REPUBLIQUE DU TCHAD
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION
DIRECTION GENERALE
UNIVERSITE DE N'DJAMENA
PRESIDENCE
VICE-PRSIDENCE EN CHARGE DE LA RECHERCHE ET DES ECOLES DOCTORALES

جمهوريـــة تشـــاد
****
رئاســـة الجمهورية
****
وزارة التعليم العالي والبحث والابتكار
****
الإدارة العامـــة
****
جـامعة أنجميـــنا
****
الرئاسة
****
نيابة الرئاسة المكلفة بالبحث ومدارس الدكتوراه

Arrêté N° 0390 /PR/MESRI/DG/U-NDJ/VP-RED/2019
Fixant les conditions et modalités d'organisation de soutenance d'une thèse de Doctorat

قرار رقم ا\ج\وت ع ب ا\ا\ع و\ج ا\ن رب م د\2019م
القاضي بتحديد شروط وكيفية تنظيم مناقشة أطروحة الدكتوراه

Le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Vu la Constitution.
Vu le Décret N° 1167/PR/2019 du 11/09/2019, portant Remaniement du Gouvernement ;
Vu le Décret N° 1471/PR/2019 du 05 septembre 2019, portant Structure Générale du Gouvernement et Attributions de ses Membres ;
Vu le Décret N° 1133/PR/PM/MESRI/2019 du 5 août 2019, portant organigramme du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation ;
Vu l'Ordonnance N°26/PR/1971 du 27/12/1971, portant création de l'Université du Tchad ;
Vu la Loi N°006/1994 du 17/01/ 1994, portant changement de dénomination de l'Université du Tchad ;
Vu le Décret N°828/PR/PM/MESRSFP/2011 du 29/07/2011, portant Statuts de l'Université de N'Djamena ;
Vu le Décret N°2023/PR/MESRI/2019 du 29 Novembre 2019, portant nomination à des postes de Responsabilité à l'Université de N'Djamena ;
Vu Décret N°818/PR/PM/MESRI/2015 du 1er avril 2015, portant organisation des Etudes Doctorales dans les Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche au Tchad ;
Vu l'Arrêté 586/PR/PM/MESRS/15 du 24 novembre 2015, portant organisation et

وزير التعليم العالي والبحث والابتكار

بعد الاطلاع على الدستور ؛
والمرسوم رقم 1167 /ر\ج/2019م بتاريخ 2019/09/11م، القاضي بتعديل الحكومة؛
والمرسوم رقم 1471\ر\ج\2019 المؤرخ في 05 سبتمبر 2019م، القاضي بالهيكل العام للحكومة وواجبات أعضائها؛
والمرسوم رقم 1133\ر\ج\ر\و\وت ع ب ا\2019، المؤرخ في 5 أغسطس 2019 القاضي بالهيكل التنظيمي لوزارة التعليم العالي والبحث والابتكار؛
ومرسوم القانون رقم 26\ر\ج\1971 المؤرخ في 27\12\1971، القاضي بإنشاء جامعة تشاد؛
والقانون رقم 006\1994 المؤرخ في 7\1\1994، القاضي بتغيير اسم جامعة تشاد؛
والمرسوم رقم 828 \ر\ج\ر\و\وت ع ب ت م\2011، المؤرخ 29\07\2011، القاضي بنظام جامعة انجمينا الأساسي؛
والمرسوم رقم 2023\ر\ج\وت ع ب ا\2019م، المؤرخ في 29 نوفمبر 2019م، القاضي بتعيينات في مناصب المسؤولية في جامعة أنجمينا؛
والمرسوم رقم 818\ر\ج\ر\و\وت ع ب ا\2015، المؤرخ في 1 أبريل 2015 القاضي بتنظيم دراسات الدكتوراه في مؤسسات التعليم العالي والبحث في تشاد.
والقرار رقم 586\ر\ج\ر\و\وت ع ب ا\2015، المؤرخ في 24 نوفمبر 2015، القاضي بتنظيم وتسيير مدرسة الدكتوراه في العلوم والتكنولوجيا والبيئة؛

والقرار رقم 585\ر ج\ر و\وت ع ب ا\2015، المؤرخ في 24 نوفمبر 2015، القاضي بتنظيم وتسيير مدرسة الدكتوراه في الآداب، والعلوم الإنسانية والاجتماعية؛

ونظرا لضرورة الخدمة.

يقرر

الباب الأول
الأحكام المتعلقة بالاستئذان للمناقشة

المادة 1: لكي يكون مؤهلا لمناقشة أطروحة الدكتوراه، يجب على المرشح أن :

- تكون مسجلا للعام الدراسي الحالي؛
- يكون قد انجز العشرين قرضا في الدراسة والندوات وورش العمل؛
- يكون قد انجز الستين قرضا في الأنشطة البحثية؛
- يكون قد استوفى الشروط المحددة في اللوائح الداخلية لمدرسة الدكتوراه.

المادة 2: تمنح رخصة مناقشة أطروحة الدكتوراه من قبل الرئيس أو المدير العام لمؤسسة التعليم العالي و\أو البحث، بعد التشاور مع المشرف، ورئيس تأهيل الدكتوراه، ومدير مدرسة الدكتوراه، و مسؤول مؤسسة الانتماء لتأهيل الدكتوراه.

المادة 3 : يتضمن طلب الرخصة لمناقشة أطروحة الدكتوراه المستندات التالية :

- استمارة طلب رخصة المناقشة مملوءة وتحمل تأشيرة مدير أطروحة الدكتوراه، والمسؤول عن تأهيل الدكتوراه، ومدير مدرسة الدكتوراه والمسؤول عن المؤسسة الانتماء لتأهيل الدكتوراه.
- صورة من بطاقة الطلابية أو إفادة التسجيل للسنوات الجامعية الثلاث الماضية؛
- صورة من خلو طرف تجاه مكتبة مؤسسة للتعليم العالي والبحث؛

fonctionnement de l'Ecole Doctorale des Sciences, Techniques et Environnement (ED-STE) ;
Vu l'Arrêté N°585/PR/PM/MESRS/15 du 24/11/2015, portant organisation et fonctionnement de l'Ecole Doctorale des Lettres, Sciences Humaines et Sociales (ED-LSHS) ;

Vu les nécessités de service.

ARRETE

TITRE I
DISPOSITIONS RELATIVES A L'AUTORISATION DE SOUTENANCE

Article premier : Pour être autorisé à soutenir une thèse de doctorat, le candidat doit :

- être inscrit pour l'année universitaire en cours;
- valider les 20 crédits des enseignements, séminaires et ateliers ;
- valider les 60 crédits des activités de recherche ;
- remplir les conditions fixées par le Règlement intérieur de l'Ecole doctorale.

Article 2 : L'autorisation de soutenance d'une thèse de doctorat est accordée par le Président ou le Directeur Général de l'institution d'enseignement supérieur et/ou de recherche, après avis du Directeur de thèse, du Responsable de la formation doctorale, du Directeur de l'Ecole doctorale et du Chef de l'établissement de rattachement de la formation doctorale.

Article 3 : Le dossier de demande d'autorisation de soutenance comprend les pièces suivantes :

- le formulaire de demande d'autorisation de soutenance dûment rempli et visé par le Directeur de thèse, le responsable de la formation doctorale, le Directeur de l'Ecole doctorale et le Chef d'établissement de rattachement de la formation doctorale ;
- la photocopie de la carte d'étudiant ou de l'attestation d'inscription des trois dernières années universitaires ;
- le quitus des Bibliothèques de l'institution de l'enseignement supérieur et de recherche ;

- l'attestation de validation des unités d'enseignements et des activités de recherche délivrée par l'établissement de rattachement de la formation doctorale et visée par le Directeur de l'Ecole doctorale ;
- les rapports des deux rapporteurs ;
- le rapport du Curateur aux thèses de l'Ecole doctorale ;
- 05 exemplaires du résumé de la thèse.

Le dossier complet est adressé au Directeur de l'Ecole Doctorale par le Chef de l'établissement de rattachement de la formation doctorale au moins 45 jours avant la date prévue pour la soutenance.

Le Secrétariat de l'Ecole Doctorale affecte un numéro d'ordre à la thèse.

Article 4 : Le dossier de demande d'autorisation de soutenance est adressé au Président ou au Directeur Général de l'institution d'enseignement supérieur et/ou de recherche par le Directeur de l'Ecole doctorale. Le dossier doit parvenir au Président ou au Directeur Général de l'institution d'enseignement supérieur et de recherche au moins un (1) mois avant la date prévue pour la soutenance.

TITRE II
DISPOSITIONS RELATIVES AUX RAPPORTEURS

Article 5 : Les rapporteurs sont désignés par le Chef de l'établissement de rattachement de la formation doctorale sur proposition du responsable de la formation doctorale et du directeur de thèse après consultation du Directeur de l'Ecole Doctorale.

Le candidat est tenu de mettre à la disposition de chacun des rapporteurs un exemplaire de sa thèse.

Article 6 : Les rapporteurs adressent leur rapport au Chef de l'établissement de rattachement de la formation doctorale qui les transmet au Directeur de l'Ecole doctorale pour analyse.

Les rapports sont analysés par le Curateur aux thèses de l'Ecole doctorale qui établit un rapport à l'attention du Directeur de l'Ecole doctorale. Ce dernier transmet une copie du rapport du Curateur aux thèses au Chef de l'établissement de rattachement de la formation doctorale qui en vérifie la conformité.

- شهادة انجاز الوحدات التعليمية والأنشطة البحثية من تحرير المؤسسة الملحقة بتأهيل الدكتوراه وبتأشيرة مدير مدرسة الدكتوراه؛
- تقارير المقررين؛
- تقرير منقح الأطروحات بمدرسة الدكتوراه؛
- خمس نسخ من ملخص الأطروحة

يتم إرسال الملف الكامل إلى مدير مدرسة الدكتوراه بواسطة رئيس المؤسسة الملحقة بتأهيل الدكتوراه 45 يومًا على الأقل قبل الموعد المحدد للمناقشة.

تمنح الأمانة العامة لمدرسة الدكتوراه رقما تسلسليا لهذه الرسالة.

المادة 4 : يرسل طلب رخصة المناقشة إلى الرئيس أو المدير العام لمؤسسة التعليم العالي و /أو البحث من قبل مدير مدرسة الدكتوراه. ويجب أن يصل الملف إلى الرئيس أو المدير العام لمؤسسة التعليم العالي والبحث شهرا على الأقل، قبل الموعد المحدد للمناقشة.

الباب الثاني
الأحكام المتعلقة بالمقررين

المادة 5 : يتم تعيين المقررين من قبل رئيس المؤسسة الملحقة بتأهيل الدكتوراه، بناءً على اقتراح من رئيس تأهيل الدكتوراه، ومدير الأطروحة، بعد استشارة مدير مدرسة الدكتوراه.

يجب على المرشح أن يوفر نسخة من رسالته لكل واحد من المقررين.

المادة 6 : يرسل المقررون تقريرهم إلى رئيس المؤسسة الملحقة بتأهيل الدكتوراه الذي يحيله إلى مدير مدرسة الدكتوراه للدراسة.

يتم تحليل التقارير من قبل منقح الأطروحات بمدرسة الدكتوراه والذي يعد تقريرا لمدير مدرسة الدكتوراه. ويرسل مدير المدرسة نسخة من تقرير منقح الأطروحات إلى رئيس المؤسسة الملحقة بتأهيل الدكتوراه الذي يحقق من مطابقته.

Article 7 : Les rapports des rapporteurs sont communiqués au jury et au doctorant avant la soutenance de la thèse par le Directeur de l'Ecole doctorale.

المادة 7 : وترسل تقارير المقررين من قبل مدير مدرسة الدكتوراه إلى لجنة التحكيم وإلى الباحث قبل مناقشة الرسالة.

TITRE III
DISPOSITIONS RELATIVES A LA SOUTENANCE

Article 8 : Avant la soutenance, le résumé de la thèse est diffusé par le Secrétariat de l'Ecole doctorale.

Article 9 : La soutenance est publique, sauf dérogation accordée à titre exceptionnel par le Président ou le Directeur Général de l'institution d'enseignement supérieur et de recherche si le sujet de la thèse présente un caractère de confidentialité avéré.

Article 10 : Les membres du jury sont désignés conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 818/PR/PM/MESRS/2015 du 1er avril 2015 portant organisation des études doctorales dans les établissements supérieurs et de recherche du Tchad.

Article 11 : Lors de ses délibérations, le jury apprécie :

- l'originalité des travaux du doctorant ;
- la qualité scientifique de la thèse (méthodologie, résultats, discussion) ;
- la forme de la thèse ;
- la qualité pédagogique de la présentation orale ;
- la maîtrise de la discussion orale.

Article 12 : A l'exception de son président, les membres du jury peuvent participer à la soutenance par des moyens de visioconférence ou de communication électronique permettant leur identification et leur participation effective à une délibération collégiale.

Article 13 : L'admission ou l'ajournement est prononcé après délibération du jury.

Le président signe le rapport de soutenance, qui est contresigné par l'ensemble des membres du jury présents à la soutenance.

Article 14 : Le rapport de soutenance est communiqué à l'impétrant dans le mois suivant la soutenance.

TITRE IV
DISPOSITIONS RELATIVES A LA DELIVRANCE DE L'ATTESTATION DE REUSSITE

الباب الثالث
الأحكام المتعلقة بالمناقشة

المادة 8 : ينشر ملخص الرسالة قبل المناقشة من قبل الأمانة العامة للمدرسة الدكتوراه.

المادة 9 : إن المناقشة تكون علانية، ما لم يتم منح أمر استثنائي من قبل الرئيس أو المدير العام لمؤسسة التعليم العالي والبحث، إذا كان موضوع الأطروحة ذا طابع سري بالفعل.

المادة 10 : يتم تعيين أعضاء لجنة التحكيم وفقا لأحكام المادة 2 من المرسوم رقم 818\رو\وت ع ب ع\2015 المؤرخ في 01 أبريل 2015، القاضي بتنظيم دراسات الدكتوراه في المؤسسات العليا والبحث في تشاد.

المادة 11 : وخلال مداولاتها ، تقوّم لجنة التحكيم :

- أصالة عمل طالب ؛
- الجودة العلمية للأطروحة (المنهجية والنتائج والمناقشة) ؛
- شكل أطروحة ؛
- الجودة التربوية في العرض الشفوي؛
- التمكن من المناقشة الشفوية.

المادة 12 : إن أعضاء لجنة التحكيم، باستثناء الرئيس، يمكنهم أن يشاركوا في المناقشة عن طريق الفيديو أو الاتصالات الإلكترونية، مما يسمح بالتعرف عليهم ومشاركتهم الفاعلة في مداولات جماعية.

المادة 13 : يتم الإعلان عن النجاح أو الرسوب بعد مداولات لجنة التحكيم.

يوقع الرئيس على تقرير المناقشة الذي يوقع عليه جميع أعضاء لجنة التحكيم الحاضرين في المناقشة.

المادة 14 : إن تقرير المناقشة يخطر به الطالب في الشهر الذي يلي المناقشة.

الباب الرابع
الأحكام المتعلقة باستخراج إفادة النجاح

Article 15 : Après la soutenance, le nouveau docteur dépose à la Bibliothèque centrale et à la Bibliothèque de son institution de rattachement :

- un exemplaire corrigé de sa thèse sur papier ;
- un exemplaire corrigé de sa thèse sur support électronique ;
- une attestation du Président du Jury de soutenance certifiant que les corrections ont été faites conformément aux recommandations du jury.

La Bibliothèque centrale de l'institution délivre au nouveau docteur une attestation définitive de dépôt.

Article 16 : La délivrance de l'attestation du diplôme de Doctorat est conditionnée par la remise aux services compétents de l'Université ou de l'Institut par le nouveau docteur, d'une attestation définitive de dépôt de la thèse délivrée par la Bibliothèque centrale.

TITRE V
DISPOSITIONS FINALES

Article 17 : Les Présidents des Universités, les Directeurs Généraux des Instituts et les Directeurs des Ecoles Doctorales sont chargés de l'exécution du présent arrêté qui prend effet pour compter de la date de sa signature sera enregistré, publié et communiqué partout où besoin sera.

المادة 15 : وبعد المناقشة، يقدم الدكتور الجديد إلى المكتبة المركزية ومكتبة المؤسسة التي ينتمي إليها :

- نسخة ورقية مصححة من رسالته ؛
- نسخة إلكترونية مصححة من رسالته ؛
- إفادة من رئيس لجنة تحكيم المناقشة تشهد أن التصحيحات قد تم إدخالها وفقا لتوصيات لجنة التحكيم.

تصدر مكتبة المؤسسة المركزية للدكتور الجديد إفادة نهائية عن الإيداع.

المادة 16 : يكون إصدار إفادة درجة الدكتوراه مشروطًا بتقديم الدكتور الجديد إلى الخدمات المختصة بالجامعة أو بالمعهد، شهادة إيداع نهائية للأطروحة تصدرها المكتبة المركزية.

الباب الخامس
أحكام ختامية

المادة 17 : إن رؤساء الجامعات، والمديرين العامين للمعاهد و مديري مدارس الدكتوراه مكلفون بتنفيذ القرار الحالي الذي يسري مفعوله منذ تاريخ التوقيع عليه، و يسجل وينشر ويعلن حيثما تقتضيه الحاجة.

N'Djamena le 19 DEC 2019

حرر في انجمينا في

Le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
وزير التعليم العالي والبحث والابتكار

Dr HOUDEINGAR DAVID NGARIMADEN
د/ دافيد هودينقار انقاريمادين